



ZŠ a MŠ
BŘEZNICE

Základní škola a Mateřská škola Březnice, okres Zlín, příspěvková organizace
Březnice 15, 760 01 Zlín

IČ: 75021307

Vnitřní řád školní družiny

č. j. ZŠMŠB109/2025

Vypracovala:	Mgr. Jana Strnadová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jana Strnadová, ředitelka školy
Platnost a účinnost ode dne:	1. 9. 2025

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

II. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Školní družina využívá ke své činnosti samostatnou místnost, šatnu, školní hřiště, případně další místnosti školy.

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

III. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva účastníků
 - a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
 - b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - d) právo sdělit svůj názor vychovatelce, ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
 - e) na odpočinek, na hru a na oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
 - f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
 - g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
2. Povinnosti účastníků
 - a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a plnit pokyny pedagogických pracovníků,
 - b) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
 - c) nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Zvláště hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému či vůči vychovatelce školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- d) zjistí-li účastník ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo a ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. V případě úmyslného o náhradě způsobené škody.
- g) nenosit do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ŠD

1. Práva zákonných zástupců:
 - a) přihlásit účastníka do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku, odhlásit ho ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí účastníka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty,
 - d) být informováni o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání),
 - e) na ochranu osobních údajů a informací, které jsou ve školní dokumentaci,
 - f) v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy,
 - g) požádat písemně o uvolnění účastníka ze vzdělávání ve školně družině.
2. Povinnosti zákonných zástupců
 - a) dbát na pravidelnou docházku a každou nepřítomnost účastníka omluvit písemnou nebo ústní formou,
 - b) spolupracovat se školní družinou při řešení výchovných problémů účastníka, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
 - c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání účastníka,
 - d) při vyzvedávání účastníka ze školní družiny zazvonit u hlavního vchodu na zvonek školní družiny vyčkat na ohlášení vychovatelky,
 - e) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD.

Vzájemné vztahy mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky jsou založeny na otevřenosti, vstřícnosti, porozumění a ochotě spolupracovat.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
3. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
4. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí zákonným zástupcům a vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
5. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
6. Mimořádný odchod účastníka ze ŠD je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která obsahuje jméno a příjmení žáka, datum, hodinu odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu, jméno a příjmení doprovázející osoby a podpis zákonného zástupce
7. Vychovatelky ŠD a školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
8. Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve ŠD i celém areálu školy.
9. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou ve ŠD a při jejich akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.
10. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
11. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam.

VI. Provoz a vnitřní režim družiny

1. Provozní doba družiny je ve dnech školního vyučování od:11,40 – 16.15 hodin
Po skončení vyučování předává učitelka žáky vychovatelce do školní družiny. Ta s žáky odchází na oběd, kde vykonává dohled nad žáky.
K zajištění nerušených zájmových činností je čas odchodu žáků stanoven následovně:
 - a) první odchod žáků do 13.00 hodin
 - b) další odchod ve 14. 15 hod.,
 - c) dále po 14,30, 14,45 hod. a po skončení zájmových kroužků
2. Přihlašování a odhlašování
 - a) Účastníka přihlašuje do školní družiny zákonný zástupce pomocí řádně vyplněné přihlášky, kterou odevzdá vychovatelce nejpozději do 8. září odpovídajícího školního roku Pozornost je věnována zvláště zadní straně – času a způsobu odchodu. Nezbytné je, aby zde byly jmenovitě uvedeny osoby, které mohou žáka vyzvedávat, případně informace, zda může žák odcházet ze školní družiny sám.

- b) Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. ročníku, v případě nenaplnění kapacity žáci 4. ročníku, poté žáci 5. ročníku. V případě vyššího počtu zájemců stejné věkové kategorie bude dalším kritériem datum narození žáka.
 - c) Pokud bude žák odcházet sám mimo dobu uvedenou na zápisním lístku, musí odevzdat vychovatelce písemnou žádost zákonného zástupce se jménem a příjmením žáka, datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu (jméno a příjmení doprovázející osoby) a podpisem zákonného zástupce nebo omluvení v aplikaci EduPage.
3. Vyzvedávání účastníka zájmového v zdělávání ze ŠD
- a) Při vyzvednutí používají zákonní zástupci zvonek u vchodu. Po spojení s vychovatelkou a ověření totožnosti odchází účastník samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
 - b) Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do stanovené doby, tj. do 16,15 hodin, vychovatelka se s ním spojí telefonicky a po domluvě počká se účastníkem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne.
 - c) V případě, že je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, kontaktuje pracovníka obecního úřadu nebo požádá o pomoc Policii ČR.
4. Vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD
O vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání může ředitelka školy rozhodnout z těchto důvodů:
- a) Pro soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, nebo dlouhodobé svévolné nenavštěvování družiny.
 - b) Pokud není za účastníka uhrazena úplata.
 - c) Pokud se opakuje, že zákonný zástupce nevyzvedne účastníka ze ŠD do stanovené doby, tj. do 16,15hodin.
 - d) Z jiných zvlášť závažných důvodů.
5. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD
- a) Splatnost úplaty je stanovena pokynem ředitelky školy tak, aby úplata byla splatná nejpozději před ukončením účasti ve školní družině, hrazena je jednorázově, bezhotovostně, dle domluvy může být rozdělena do dvou splátek – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena na celý školní rok a stanovuje ji zřizovatel školy.
 - b) Zákonný zástupce může uhradit úplatu jednorázově, bezhotovostně do konce září. Za 1. pololetí se vybírá úplata vždy v září, za 2. pololetí v únoru. Zákonný zástupce může uhradit úplatu jednorázově.
 - c) Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jsou upozorněni ředitelkou školy. Když zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelně jsou písemně upozorněni.
 - d) V souladu s ustanovením § 11 odst. 3 vyhlášky č. 279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je ředitelka školy oprávněna rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání. Ředitelka školy tímto stanoví, že žádostem o snížení nebo prominutí úplaty nebude vyhověno a úplata za zájmové vzdělávání je pro všechny účastníky stanovena v jednotné výši.
6. Stravování, pitný režim a pobyt venku
- a) Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do školní jídelny. Vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním jejich správných stravovacích návyků.

- b) Pitný režim je zajištěn do vlastních lahví.
- c) Pro pobyt venku je vhodné převlečení dle ročního období.
- d) Účastníci mají věci na převlečení podepsané či jinak označené a uložené v plátěné tašce v šatně.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- 1. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 2. Pokud dojde ke svévolnému poškození nebo zničení majetku ŠD, je vyžadována úhrada od rodičů účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil.

VIII. Dokumentace

- 1. Písemné/elektronické přihlášky (zápisní lístky), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
- 2. Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení
- 3. Celoroční plán činnosti školní družiny
- 4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

IX. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Březnice, 27. 8. 2025

Mgr. Jana Strnadová, ředitelka školy